

Inhoud

1. Algemeen gebruik en opvatting.....	2
2. Draagwijdte van het bestek	3
3. Werken met Word	3

1. Algemeen gebruik en opvatting

Voor het opstellen van de bestekteksten is vertrokken van de B2005 van de VMSW. Bijgevolg gelden de door de VMSW bepaalde algemeen principes voor gebruik van de bestekteksten. Op de website van de VMSW kunt u meer info terug vinden i.v.m. de structuur en de opvatting, evenals de richtlijnen voor gebruik van de bestekteksten. (<http://www.vmsw.be/nl/algemeen/downloads/abc>) . Tevens is op deze pagina een PowerPoint-presentatie terug te vinden waar het gebruik uit de doeken wordt gedaan.

Er werd bij opmaak niet geschaad aan de algemeen geldende principes voor gebruik van de bestekteksten. Dit houdt m.a.w. in dat:

- Wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijke bestekteksten steeds zijn aangebracht in een ontwerpstyl
- Waar tekst werd geschrapt, werd een lege regel in ontwerpstyl toegevoegd
- Oók in de ontwerpstijlen duidt helderblauwe tekst op een keuze door de ontwerper te maken.

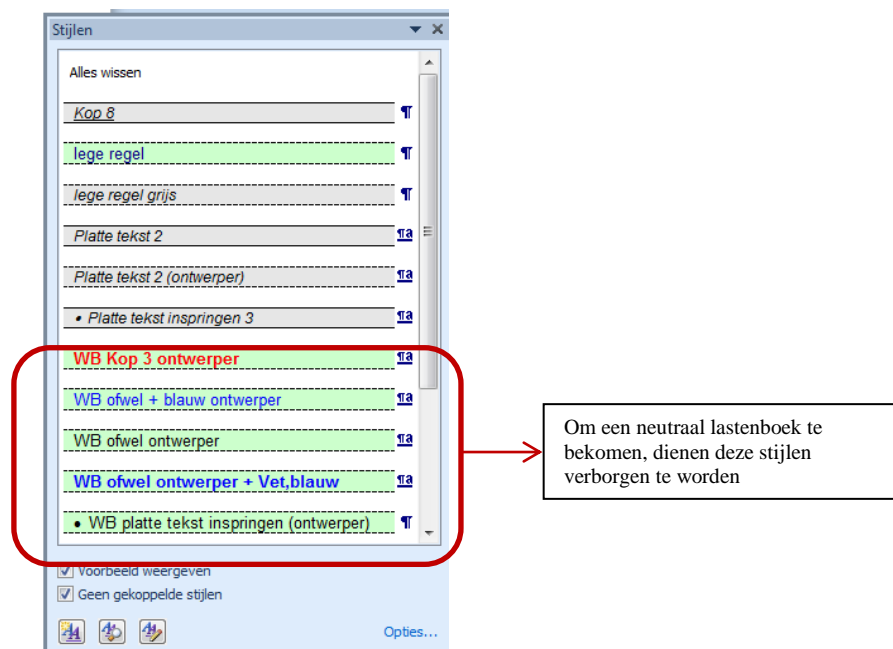
Dit is een ontwerpstyl (groene achtergrond en tekstvak in stippellijn).

Dit is een ontwerpstyl (grijze achtergrond en tekstvak in stippellijn). De grijze achtergrond wijst op een bijkomende toelichting voor de ontwerper of algemene nota.

De ontwerper dient in deze toevoeging aan het bestek nog een keuze te maken tussen optie A / optie B / eigen invulling.

Om het bestek vlotter leesbaar te maken, werd ervoor gekozen om de tekst in grijze kader, m.a.w. nota's en toelichtingen voor de ontwerper, als verborgen tekst op te nemen, behalve wanneer Wienerberger ervan overtuigd is dat het belang voldoende is om dit zichtbaar te laten. Ook de lege regels, ingevoegd om aan te duiden waar tekst uit de oorspronkelijke bestekteksten werd verwijderd, zijn als verborgen tekst ingevoegd. Deze verborgen tekst kan echter eenvoudig terug zichtbaar gemaakt worden. (zie verder)

In de door Wienerberger bewerkte bestekteksten van de VMSW, komen vaak merk-, product- of fabrikantnamen voor. Het is echter heel eenvoudig om deze namen te verbergen om zo tot een neutraal lastenboek te komen. Deze namen zijn alle opgenomen in afzonderlijke ontwerpstijlen. De naam van deze stijl begint steeds met de aanduiding "WB". Door deze stijlen te verbergen, wordt het lastenboek neutraal.



Daar de bestekteksten gebaseerd zijn op de bestekteksten van de VMSW en deze laatste vrij mogen worden gekopieerd en gebruikt, maar niet mogen worden doorverkocht, geldt dit ook voor de door Wienerberger aangepaste bestekteksten.

2. Draagwijdte van het bestek

De bestekteksten hebben betrekking op de eigenlijke renovatiewerken zoals voorgesteld door Wienerberger en overeenkomstig de geschetste situatie “voor” en “na” (zie detailtekeningen). Werken die een te verschillende aanpak vragen en dus per situatie bekeken dienen te worden of werken die geen betrekking hebben op de eigenlijke renovatie van de buitenschil, zijn buiten beschouwing gelaten. Zo bijvoorbeeld zijn er geen teksten opgenomen over buitenaanleg, schilderwerken,...

Wienerberger stelt u de teksten en detailtekeningen gratis ter beschikking. De bestekteksten zijn opgemaakt op basis van de bestekteksten van de VMSW en aangevuld met onze praktijkervaring. Wij raden u aan de teksten en detailtekeningen steeds grondig door te nemen, te bekijken en voor te leggen aan een vakman ter zake.

Wienerberger besteedt veel zorg aan de creatie van deze teksten en bijhorende detailtekeningen, maar garandeert niet dat alle informatie daarop correct is. Indien u informatie zou zien, die naar uw mening foutief is, dan verzoeken wij u ons te contacteren via de contactpagina die op deze renovatiewebsite terug te vinden is. Wanneer wij verwittigd worden van fouten of onvolledigheid van gegevens, dan zullen wij zo snel mogelijk overgaan tot verbetering of aanvulling.

Aangezien de teksten en details voortdurend worden bijgewerkt, dient u er zich bewust van te zijn dat die kunnen veranderen zonder dat u daarvan vooraf op de hoogte wordt gebracht.

Daarom kan Wienerberger niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de teksten en details of voor het gebruik dat hiervan wordt gemaakt.

3. Werken met Word

Het gebruik van de teksten is mogelijk zonder kennis van de Word-optie “Stijlen”.

Echter om de teksten optimaal te kunnen gebruiken en te kunnen bewerken, is het aangewezen om met de optie “Stijlen” te werken die Word aanbiedt, met name de optie “Tekensijlen”.

Een tekenstijl bevat opmaakkenmerken die kunnen worden toegepast op tekst, zoals naam lettertype, grootte, kleur, vet, cursief, onderstrepen, randen en arcering.

Wanneer u in de helpfunctie van Word het woord “stijlen” oproept, vindt u een uitgebreide handleiding om met uw versie van Word efficiënt met “Stijlen” om te gaan.

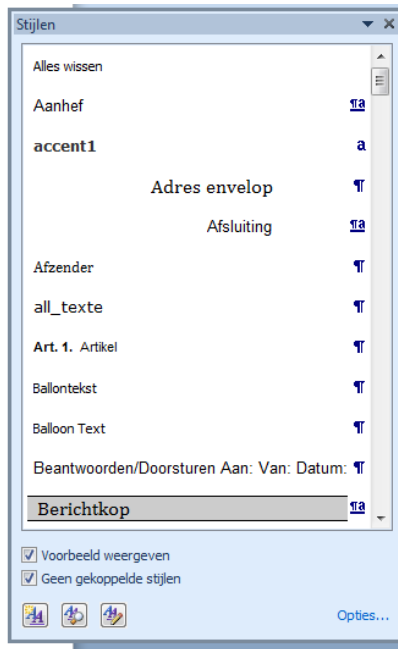
De aanpassingen aan de bestekteksten van de VMSW door Wienerberger zijn gebeurd in Word 2010. Elke versie kan wat afwijkend zijn in gebruik, maar de algemene principes zijn steeds dezelfde. Aarzel echter niet om bij moeilijkheden contact op te nemen via de contactpagina op deze renovatiewebsite.

Word 2010

De tekenstijlen zijn terug te vinden in de groep **Stijlen** op het tabblad **Start**.



Door op het pijltje in de rechterhoek te klikken, wordt het taakvenster **Stijlen** geopend.



Wienerberger selecteerde de stijlen die u voor optimaal gebruik van de bestekteksten het vaakst nodig hebt in een “aanbevolen lijst”. De stijlen die geselecteerd werden voor deze lijst, zijn de stijlen die standaard verborgen staan (stijlen met grijze achtergrond) en de stijlen die verborgen moeten worden om tot een neutraal lastenboek te komen (WB-stijlen).

Om deze lijst op te vragen, klikt u op **Opties** in de rechterbenedenhoek.

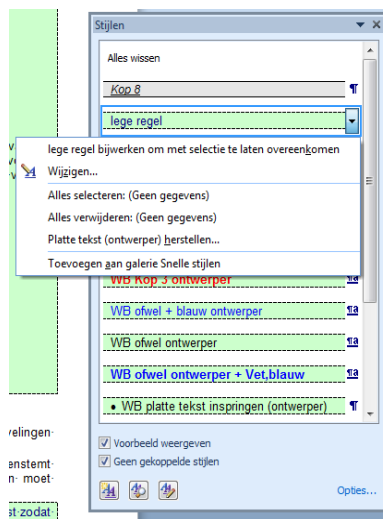


In het dialoogvenster dat verschijnt, kiest u voor de weer te geven stijlen : **Aanbevolen**
Wenst u alle stijlen weer te geven, kies dan voor : **Alle stijlen**

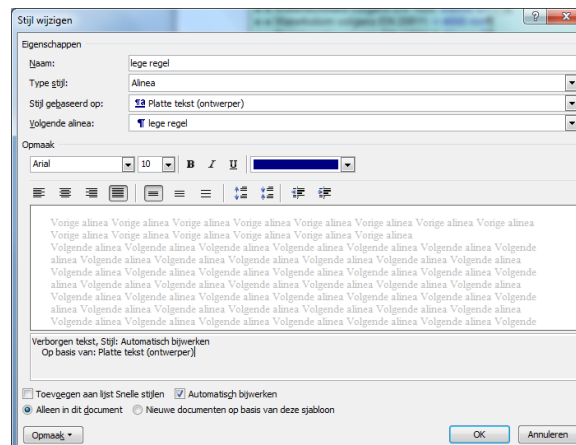
Bij het kiezen voor **Aanbevolen**, worden de door Wienerberger geselecteerde stijlen weergegeven.



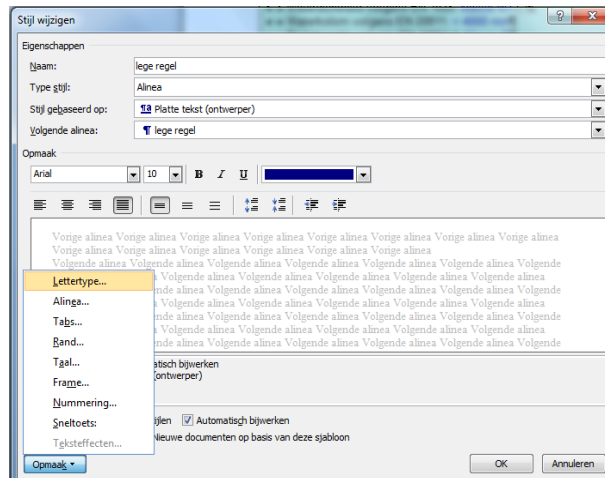
Om een stijl te bewerken (zoals het verborgen of zichtbaar maken), klikt u rechts op de stijl.



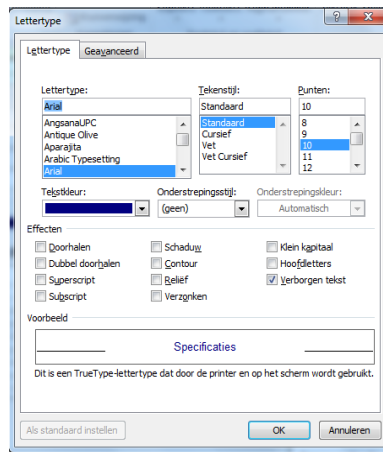
Kies vervolgens voor **Wijzigen**



Daarna klikt u op **Opmaak** in de linkerbenedenhoek. Vervolgens kunt u de stijl gaan aanpassen. Wenst u de stijl zichtbaar of onzichtbaar te maken, kies dan voor **Lettertype**.



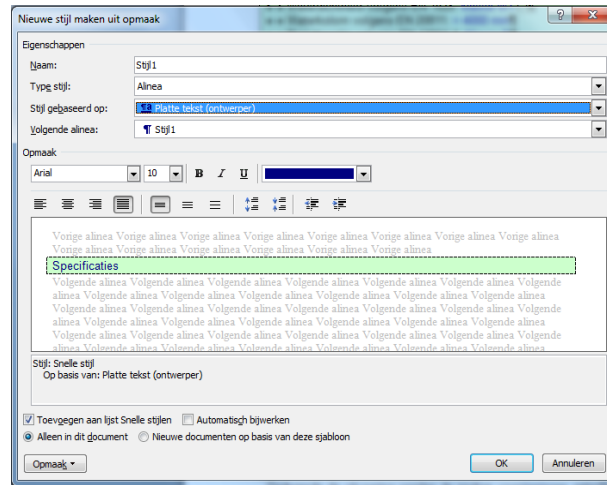
Vink vervolgens **Verborgen tekst** aan of af.



Eigen aanvullingen doet u, naar analogie met de voorschriften van de VMSW, ook in een eigen ontwerpstijl. Om een nieuwe stijl aan te maken, klikt u op het symbool in de linkerbenedenhoek van het taakvenster **Stijlen**.



Vervolgens kunt u een nieuwe stijl aanmaken. Vertrek bij voorkeur van een stijl die reeds dicht aanleunt bij de door u gekozen stijl (een bestaande ontwerpstyl). Dit doet u via **Stijl gebaseerd op**. Geef uw stijl ook een eigen naam.



Wenst u dat uw stijl ook in de lijst met aanbevolen stijlen staat, baseer u dan op een stijl die reeds tot deze lijst behoort of klik na aanmaak van uw stijl in het taakvenster **Stijlen** op het rechter icoon onderaan het venster.



In het dialogvenster **Stijlen beheren**, kiest u vervolgens voor het tabblad **Aanbevelen**, selecteert u uw stijl en klikt vervolgens op **Weergeven**.

